

Số: /UBND - VP

Ngọc Hà, ngày tháng 3 năm 2026

V/v nâng cao hiệu quả công tác bảo vệ
BMNN và an ninh mạng

Kính gửi:

- Công an phường; Ban chỉ huy quân sự phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Các trường học trên địa bàn phường.

Thực hiện Luật Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật và Văn bản số 1885/CAHN-TTr ngày 23/3/2026 của Công an thành phố về việc nâng cao hiệu quả công tác bảo vệ BMNN và an ninh mạng (*gửi kèm theo*).

Để tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên môi trường mạng, UBND phường yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị:

1. Quán triệt và nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức:

- Tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.
- Xác định rõ trách nhiệm cá nhân trong việc quản lý, sử dụng, lưu trữ và trao đổi thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước.

2. Quản lý chặt chẽ thông tin trên môi trường mạng:

- Nghiêm cấm: Đăng tải, chia sẻ thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước lên Internet, mạng xã hội, email cá nhân, ứng dụng OTT (Zalo, Telegram, Messenger...). Sử dụng thiết bị cá nhân để xử lý tài liệu mật khi chưa được phép.
- Thực hiện nghiêm: Chỉ sử dụng hệ thống thông tin, phần mềm được cấp có thẩm quyền cho phép khi xử lý văn bản mật. Mã hóa, đặt mật khẩu và phân quyền truy cập đối với tài liệu điện tử có chứa nội dung bí mật nhà nước.

3. Bảo đảm an toàn hệ thống thông tin:

- Rà soát toàn bộ hệ thống máy tính, mạng nội bộ.
- Chủ động triển khai phần mềm diệt virus cho các máy tính của đơn vị.
- Bố trí máy tính, máy in để soạn thảo văn bản mang bí mật nhà nước, không kết nối Internet đối với các máy xử lý tài liệu mật.
- Thường xuyên cập nhật hệ thống tường lửa, mạng máy tính, sao lưu dữ liệu,...

4. Công an phường:

- Chủ trì hướng dẫn, kiểm tra công tác bảo vệ bí mật nhà nước;

- Phối hợp phát hiện, xử lý các hành vi làm lộ, mất bí mật nhà nước trên không gian mạng.

5. Quản lý thiết bị và tài khoản:

- Không sử dụng USB, thiết bị lưu trữ không rõ nguồn gốc, chưa được kiểm tra an toàn thông tin vào máy tính cơ quan.

- Không sử dụng chung tài khoản, mật khẩu; định kỳ thay đổi mật khẩu.

- Khi cán bộ chuyển công tác, nghỉ việc phải thu hồi toàn bộ tài khoản, thiết bị liên quan.

6. Công tác kiểm tra, báo cáo:

- Tự kiểm tra việc chấp hành quy định về bảo vệ bí mật nhà nước.

- Định kỳ (6 tháng/năm) báo cáo UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND) kết quả thực hiện hoặc khi có sự cố mất an toàn thông tin, nghi lộ bí mật nhà nước.

7. Tổ chức thực hiện:

- Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND phường nếu để xảy ra lộ, mất bí mật nhà nước do lỗi chủ quan.

- Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, kịp thời tham mưu UBND phường xem xét, chỉ đạo.

UBND phường yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng uỷ- TT HĐND phường;
- Các đ/c PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lương Xuân Dương