

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức dạy học và ôn tập cho học sinh khối 9 chuẩn bị kỳ thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026**

Căn cứ Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ GDĐT quy định về việc dạy thêm học thêm;

Căn cứ Hướng dẫn số 06/HD-PGDĐT ngày 06/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Ba Đình về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS; Công văn số 46/CV-PGDĐT của PGDĐT quận Ba Đình về việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT

Để nâng cao chất lượng dạy học, ôn tập cho học sinh khối 9 chuẩn bị thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 đạt kết quả cao, trường THCS Ba Đình xây dựng Kế hoạch dạy học và ôn tập cho học sinh khối 9 chuẩn bị kỳ thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tổ chức dạy học đảm bảo học sinh khối 9 hoàn thành đầy đủ chương trình của tất cả các môn học theo đúng Kế hoạch dạy học đã xây dựng và được Phòng GDĐT quận Ba Đình phê duyệt.

- Tổ chức ôn tập nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đại trà của nhà trường, nâng cao kết quả về điểm trung bình xét tuyển vào lớp 10 THPT trong năm học 2024-2025.

- Tổ chức cho học sinh thi thử để đánh giá khách quan năng lực của học sinh, từ đó giúp học sinh lựa chọn đăng kí nguyện vọng phù hợp đồng thời rút kinh nghiệm, điều chỉnh kịp thời phương pháp dạy và học của cả thầy và trò nhằm đạt kết quả cao nhất trong kỳ thi vào lớp 10 THPT.

##### **2. Yêu cầu**

Việc tổ chức hoạt động ôn tập phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc, chất lượng và hiệu quả góp phần nâng cao chất lượng đầu ra cho học sinh khối 9 nhất là đối tượng học sinh đại trà.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

### 1. Đối tượng

Học sinh khối 9 (tự nguyện đăng ký) năm học 2024-2025 của trường THCS Ba Đình.

### 2. Số lượng môn học

Tổ chức ôn tập 3 môn Toán, Ngữ Văn, Ngoại ngữ (nếu môn thi thứ 3 khác môn Ngoại ngữ nhà trường sẽ thay đổi cho phù hợp).

### 3. Thời gian và thời lượng ôn tập

- Tổ chức ôn tập bắt đầu từ 24/02/2025 đến hết tháng 5 năm 2025.
- Thời lượng: Ngoài các tiết học chính khóa, tăng từ 01 đến 02 tiết/ tuần/ môn ( từ 24/02/2025 - 30/03/2025: 01 tiết/tuần/môn; từ 01/04/2025- hết tháng 05/2025: 02 tiết/tuần/môn)

### 4. Kinh phí thực hiện

- Thực hiện đúng quy định của Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT về dạy thêm học thêm. Học sinh học trên tinh thần tự nguyện và không phải đóng kinh phí.
- Giáo viên giảng dạy: Được tính theo tiết dạy, nếu tổng số tiết giảng dạy trong một học kỳ thừa giờ theo quy định được trả theo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

### 5. Cách thức triển khai

- Học sinh tự nguyện đăng kí tham gia, gửi Phiếu đăng kí về Nhà trường.
- Ban Giám hiệu lên kế hoạch, phân công giáo viên có năng lực chuyên môn, nhiệt tình, có kinh nghiệm phụ trách ôn tập các lớp, các tổ trưởng chuyên môn xây dựng chương trình, nội dung ôn tập từng giai đoạn cho học sinh. Kế hoạch ôn tập của các môn được Ban Giám hiệu phê duyệt.
- Giáo viên bộ môn được phân công ôn tập cho học sinh có trách nhiệm xây dựng nội dung giảng dạy, ôn tập theo từng chuyên đề được phân công và được Ban giám hiệu phê duyệt.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Ban Giám hiệu

- Lập kế hoạch tổ chức ôn tập các môn Toán, Ngữ Văn, Ngoại ngữ cho học sinh khối 9. Chỉ đạo, tổ chức các tổ, nhóm chuyên môn có liên quan xây dựng nội dung ôn tập.
- Bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị... đáp ứng hoạt động giảng dạy và học tập của học sinh.
- Phân công, xếp thời khóa biểu ôn tập phù hợp cho giáo viên.
- Quản lý nề nếp giáo viên, học sinh gắn với chất lượng của các buổi ôn tập. Tổ chức đánh giá kết quả hàng tháng.

## **2. Đối với giáo viên được phân công ôn tập cho học sinh**

- Có kế hoạch giảng dạy cụ thể và được Ban Giám hiệu phê duyệt.
- Thực hiện nghiêm túc lịch ôn tập. Trực tiếp báo cáo Ban Giám hiệu nếu có sự thay đổi, điều chỉnh và các lý do khác.
- Có trách nhiệm đóng góp ý kiến, phản biện, đề xuất các vấn đề về chuyên môn, trang thiết bị phục vụ giảng dạy, cơ sở vật chất... để nâng cao chất lượng ôn tập cho học sinh.
- Phối hợp với GVCN để thông tin về kết quả ôn tập, kiểm tra từng giai đoạn của học sinh tới phụ huynh học sinh.

## **3. Bộ phận phục vụ**

- Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, bàn ghế đủ tiêu chuẩn, đảm bảo ánh sáng, bảng chống lóa, quạt, đèn...; có các trang thiết bị cần thiết phục vụ giảng dạy như màn chiếu, máy chiếu, máy trợ giảng, loa, micro...; có nước uống đảm bảo vệ sinh cho giáo viên và học sinh.
- Thường xuyên theo dõi, quản lý học sinh lúc ra vào trường và trong quá trình ôn tập của học sinh tại trường; hướng dẫn học sinh và cha mẹ học sinh để xe đúng nơi quy định; đảm bảo trật tự an ninh lúc học sinh đến và về.

Trên đây là Kế hoạch ôn tập các môn Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ cho học sinh khối 9 để chuẩn bị thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026. Ban giám hiệu trường THCS Ba Đình yêu cầu các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo ngay cho Ban giám hiệu nhà trường để cùng tháo gỡ, giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT quận;
- CB, GV, NV toàn trường;
- CMHS, HS khối 9;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đặng Thị Ngọc Hường**

**PHÊ DUYỆT  
CỦA PHÒNG GDĐT QUẬN BA ĐÌNH**