

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN BA ĐÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Ba Đình, ngày tháng 12 năm 2022

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận năm 2023 và dịp Tết Nguyên đán Quý Mão.

Kính gửi:

- Trưởng Công an quận, Chỉ huy trưởng BCH Quân sự quận;
- Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, đơn vị hiệp quản;
- Chủ tịch UBND 14 phường.

Thực hiện Chỉ thị số 22/CT-UBND ngày 22/12/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố Hà Nội năm 2023 và dịp Tết Nguyên đán Quý Mão (*có bản chụp gửi kèm*).

Thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 01/12/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tổ chức phục vụ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 trên địa bàn Thành phố; thực hiện chủ đề công tác năm 2023 “*Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển*”; Kế hoạch số 124-KH/QU ngày 05/12/2022 và Thông tri số 10-TT/QU ngày 06/12/2022 của Quận ủy Ba Đình về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác tổ chức phục vụ Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 trên địa bàn quận, với phương châm công tác của Quận “*Đoàn kết - hành động - kỷ cương - trách nhiệm - hiệu quả*”. Nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương ý thức trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả phục vụ doanh nghiệp và Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Ủy ban nhân dân quận yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trọng tâm như sau:

1. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; ý thức trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả phục vụ doanh nghiệp và Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, góp phần thực hiện một trong ba khâu đột phá của Thành phố được xác định tại Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố lần thứ XVII

a) Đối với Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Đơn vị sự nghiệp, Đơn vị hiệp quản; Chủ tịch UBND các phường:

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các quy định của Đảng và Nhà nước về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc, tăng cường vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong thực thi nhiệm vụ được giao, phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu, trách nhiệm, của người đứng đầu nói đi đôi với làm, gắn bó với nhân dân, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của nhân dân và giải quyết kịp thời, hiệu quả các vấn đề bức xúc dân sinh ngay từ cơ sở.

- Xây dựng và triển khai ngay chương trình, kế hoạch công tác năm 2023 theo hướng chỉ rõ nhiệm vụ của từng tổ chức, đơn vị trực thuộc; xác định rõ tiến độ, kết quả; cụ thể hóa trách nhiệm của người đứng đầu, từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Chủ động điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trong năm 2023 đúng tiến độ, chất lượng.

- Tiếp tục rà soát, thống kê, xây dựng các quy trình giải quyết công việc nội bộ ngoài thủ tục hành chính, gồm quy trình giải quyết công việc của từng cơ quan và quy trình liên thông giữa các cơ quan hành chính thuộc Thành phố, triển khai có hiệu quả từng phương án ủy quyền thủ tục hành chính và Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 28/3/2022 của UBND Thành phố.

- Siết chặt kỷ cương, kỷ luật, đạo đức công vụ tại các cơ quan, đơn vị; đảm bảo nguyên tắc thứ bậc hành chính, cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm các quyết định của cấp trên; chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác chỉ đạo, điều hành và phục vụ người dân, doanh nghiệp của các cơ quan hành chính.

- Thành lập Đoàn kiểm tra công vụ năm 2023; tổ chức kiểm tra thường xuyên, tập trung kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Tiếp tục triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, coi đây là một trong những thước đo quan trọng đánh giá hiệu quả, chất lượng hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố.

- Thực hiện nghiêm việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hàng tháng; đánh giá đúng năng lực của cán bộ làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động; kiên quyết thực hiện tinh giản cán bộ năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

- Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền, đúng quy trình. Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; xây dựng lịch công việc hàng tuần, tự đánh giá hàng tháng, kiểm điểm định kỳ theo quy định.

- Chấp hành nghiêm quy định về giờ làm việc; các quy định về đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; giữ gìn tác phong văn hóa giao tiếp, hội họp. Thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, nơi công cộng, nơi cư trú của thành phố Hà Nội.

- Nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ; nghiêm cấm lợi dụng chức quyền, vị trí công tác để gây những phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

2. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 01/12/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy; Kế hoạch số 124-KH/QU ngày 05/12/2022 và Thông tri số 10-TT/QU ngày 06/12/2022 của Quận ủy Ba Đình về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác tổ chức phục vụ Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023; đón mừng năm mới 2023 và vui xuân, đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm

- Khẩn trương hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng các nhiệm vụ, công việc của cơ quan, đơn vị theo chương trình công tác năm 2022; phấn đấu hoàn thành ở mức cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã, hội đảm bảo quốc phòng an ninh, trật tự an toàn xã hội năm 2022, nhất là nhiệm vụ trên các lĩnh vực trọng tâm của Thành phố và Quận; hoàn thành tổng kết công tác năm 2022 **trước ngày 10/01/2023** (*ưu tiên tổ chức hội nghị bằng hình thức trực tuyến, chỉ trực tiếp khi cần thiết*).

- Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị, địa phương vui xuân, đón Tết; quan tâm hỗ trợ các đối tượng khó khăn, có hoàn cảnh đặc biệt trong và ngoài địa phương; vận động các cá nhân, tổ chức, đoàn thể tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện. Nghiêm cấm việc biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo cấp trên.

- Trong kỳ nghỉ lễ đón năm mới 2023 và Tết Nguyên đán, các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố có kế hoạch cụ thể, bố trí cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên trực Tết, đảm bảo an ninh, an toàn, phòng, chống cháy, nổ; kịp thời xử lý, giải quyết hiệu quả mọi công việc, tình huống phát sinh; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo trong dịp nghỉ Tết.

- Ngay sau kỳ nghỉ lễ năm mới và Tết Nguyên đán, các cơ quan, đơn vị, địa phương tập trung chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị ngay từ đầu năm; khẩn trương triển khai công việc, không để chậm chễ ảnh hưởng công việc chuyên môn, đảm bảo hoạt động thường xuyên ngay sau kỳ nghỉ lễ. Tăng cường các hình thức quản lý, giám sát chặt chẽ việc sử dụng xe công, thời giờ làm việc, đặc biệt tại Bộ phận tiếp công dân, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chủ động kiểm soát việc uống rượu, bia; thực hiện nghiêm quy định về an toàn giao thông; không tham gia đánh bạc, cờ vũ đánh bạc dưới mọi hình thức, các hoạt động mê tín dị đoan; gương mẫu và vận động gia đình, người thân vui đón Tết với tinh thần thiết thực, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với nếp sống văn minh, truyền thống văn hoá của dân tộc và phong tục, tập quán tốt đẹp của Thủ đô.

3. Giao nhiệm vụ đối với một số cơ quan, đơn vị:

a) Văn phòng HĐND và UBND quận

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo Chủ tịch UBND quận việc chấp hành Quy chế làm việc của UBND quận của các cơ quan, đơn vị.

- Theo dõi, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân Thành phố giao trên Hệ thống quản lý, theo dõi, đôn đốc nhiệm vụ của Thành phố (<https://theodoidondoc.thudo.gov.vn>); định kỳ hàng tháng báo cáo tham mưu UBND quận báo cáo kết quả với tập thể UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố tại Hội nghị giao ban theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp việc thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Lãnh đạo UBND quận đối với các cơ quan, đơn vị thuộc quận; định kỳ báo cáo kết quả với tập thể UBND quận, Chủ tịch UBND quận tại Hội nghị giao ban hàng tháng. Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND quận chế tài xử lý đối với cơ quan, đơn vị; người đứng đầu cơ quan, đơn vị không hoàn thành hoặc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ Quận giao.

b) Giao Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu UBND quận quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công vụ của Thành phố năm 2023; tiến hành kiểm tra ngay sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán. Thường xuyên tổ chức kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố. Tiếp nhận, thẩm tra các thông tin, phản ánh của người dân, cơ quan báo chí; qua đó tham mưu kịp thời việc xử lý nghiêm các hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, thiếu chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt các trường hợp tiêu cực liên quan đến việc giải quyết công việc với người dân, tổ chức và doanh nghiệp, gây dư luận xấu trong xã hội.

- Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND quận, các đơn vị liên quan tổng hợp việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, báo cáo Chủ tịch UBND Thành phố quyết định xếp loại hàng tháng đối với các phòng, ban, ngành và UBND các phường đảm bảo thực chất, hiệu quả.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND quận tham mưu, Chủ tịch UBND quận hình thức xử lý đối với cơ quan, đơn vị; người đứng đầu cơ quan, đơn vị không hoàn thành hoặc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ Quận giao.

- Chủ động đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và UBND 14 phường thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; tham mưu UBND quận báo cáo kết quả thực hiện các nội dung trên (*lồng ghép trong Báo cáo cải cách hành chính định kỳ hàng quý, cuối năm*) gửi Sở Nội vụ theo quy định.

c) Giao Phòng Văn hóa và Thông tin:

Chủ động phối hợp, rà soát với các cơ quan thông tấn, báo chí Thành phố để kịp thời phản ánh những hành vi, biểu hiện tiêu cực, gây sách nhiễu, phiền hà cho người dân, tổ chức, vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn quận (*nếu có*); đồng thời đưa tin những mô hình, cách làm hay, điển hình tốt về tinh thần, thái độ phục vụ, trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn quận.

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trên. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, đơn vị hiệp quản; Chủ tịch UBND 14 phường chịu trách nhiệm trước UBND quận, Chủ tịch UBND quận về kết quả thực hiện nhiệm vụ các nội dung trên, coi đây là tiêu chí quan trọng để kiểm điểm, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu./.

Nơi nhận:

- Như trên (*để thực hiện*);
- Đ/c Bí thư Quận ủy;
- TT Quận ủy, TT HĐND quận;
(*để báo cáo*);
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Các đ/c PCT UBND quận;
- VPUB: CVP, PCVP, CV_{Tung};
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tạ Nam Chiến