

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN BA ĐÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **998** /UBND-VHTT
V/v đẩy mạnh triển khai sử dụng
chữ ký số chuyên dùng Chính phủ

Hà Nội, ngày **20** tháng **5** năm 2021

Kính gửi: - Các phòng chuyên môn thuộc quận, Đội quản lý trật tự -
xây dựng đô thị;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- UBND 14 phường;
- Trường THCS, Tiểu học, Mầm Non thuộc quận.

Thực hiện chỉ đạo của UBND Thành phố tại Công văn số 3123/VP-KGVX ngày 12/4/2021 của Văn phòng UBND Thành phố và Công văn số 86/BCY- CTSBMTT ngày 01/4/2021 của Ban Cơ yếu Chính phủ về việc đẩy mạnh quản lý, triển khai sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ và đề xuất nhu cầu giai đoạn 2021-2025; Công văn số 983/STTTT-CNTT ngày 29/4/2021 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc đẩy mạnh quản lý, triển khai sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ và đề xuất nhu cầu giai đoạn 2021 – 2025, UBND quận yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Nghiêm túc triển khai đăng ký, quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ (gọi tắt là chữ ký số), đảm bảo đến hết năm 2025, 100 % các cơ quan, đơn vị, công chức viên chức có và sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong các loại hình giao dịch điện tử phục vụ quản lý, điều hành, xử lý công việc và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Trong năm 2021 (đợt 1), các phòng chuyên môn thuộc quận, Đội quản lý trật tự xây dựng đô thị, các đơn vị sự nghiệp, UBND 14 phường, các trường THCS, Tiểu học, Mầm Non (gọi tắt là đơn vị) đăng ký cấp mới chứng thư số, chữ ký số cho cơ quan và các đồng chí lãnh đạo đơn vị. Phòng Văn hóa và Thông tin quận đăng ký cấp mới chứng thư số, chữ ký số cho các đồng chí Lãnh đạo quận. Hoàn thành trước ngày 15/9/2021.

- Trong năm 2022 (đợt 2), các phòng chuyên môn thuộc quận, Đội quản lý Trật tự xây dựng đô thị, UBND 14 phường chỉ đạo 100% các chuyên viên thuộc đơn vị; các đơn vị sự nghiệp, các trường học thuộc quận chỉ đạo 03 viên chức/đơn vị đăng ký sử dụng chữ ký số. Hoàn thành trước ngày 15/9/2022.

(Các đơn vị, công chức, viên chức truy cập Cổng dịch vụ công của Ban Cơ yếu chính phủ và truy cập đường Link:

https://ca.gov.vn/web/guest/dichvucong/dvc/thutuchanhchinh/1105101.html?_di_chvucong_WAR_oepdvcportlet_timKiem=true để đăng ký cấp mới chữ ký số. Trong quá trình đăng ký, các đơn vị thông tin kịp thời đến phòng Văn hóa và Thông tin những vướng mắc để phối hợp xử lý).



- Sau khi được cấp chữ ký số, yêu cầu 100 % các đơn vị, công chức, viên chức sử dụng chữ ký số trong quản lý, điều hành và xử lý công việc.

- Các đơn vị báo cáo kết quả triển khai đăng ký chữ ký số về UBND quận (qua Phòng Văn hóa và Thông tin):

+ Đợt 1: Trước ngày 30/9/2021

+ Đợt 2: Trước ngày 30/9/2022

2. Giao phòng Văn hóa và Thông tin quận

- Tham mưu UBND quận triển khai đăng ký và sử dụng chữ ký số.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND – UBND quận tổ chức tập huấn cho các đơn vị và cá nhân sử dụng chữ ký số.

- Tổng hợp báo cáo UBND quận việc đăng ký và sử dụng chữ ký số của các đơn vị theo từng đợt. Thường xuyên kiểm tra đánh giá tình hình quản lý, sử dụng chữ ký số của các đơn vị, công chức, viên chức đảm bảo chặt chẽ, hiệu quả. Hằng năm, tham mưu tiêu chí đánh giá thi đua đối với các đơn vị về việc đăng ký và sử dụng chữ ký số.

3. Giao Văn phòng HĐND – UBND quận

- Chủ động liên hệ với Ban Cơ yếu Chính phủ (qua Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin) để đăng ký và hướng dẫn triển khai sử dụng Hệ thống giám sát hoạt động chữ ký số của các đơn vị, công chức, viên chức thuộc quận quản lý.

- Chủ trì tổ chức tập huấn cho các đơn vị, công chức viên chức sử dụng chữ ký số.

UBND quận yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. /*My*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nội;
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND quận;
- Lưu: VT, VHTT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Tạ Nam Chiến