

**UỶ BAN NHÂN DÂN
QUẬN BA ĐÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số **2113**/UBND-GDĐT

Ba Đình, ngày **25** tháng 9 năm 2018

V/v: Chấp thuận các khoản thu, chi học phí và các khoản thu khác năm học 2018-2019 tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận.

Kính gửi:

- Trưởng các phòng: Tài chính - Kế hoạch; Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc quận;

Thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố Hà Nội tại văn bản số 3464/UBND-KGVX ngày 30/7/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2018-2019;

UBND quận nhận được Tờ trình liên ngành số 12/TTr: GDĐT-TCKH ngày 21/9/2018 của phòng: Giáo dục & Đào tạo và Tài chính - Kế hoạch về việc đề xuất mức thu và các khoản thu, chi học phí và các khoản thu khác năm học 2018-2019 của các trường học công lập trực thuộc quận quản lý; UBND quận chỉ đạo như sau:

1. UBND quận chấp thuận đề xuất của Liên phòng: Giáo dục & Đào tạo và Tài chính- Kế hoạch tại tờ trình số 12/TTr: GDĐT-TCKH ngày 21/9/2018 về việc thực hiện các khoản thu, chi học phí và các khoản thu khác năm học 2018-2019 của các trường học công lập trực thuộc quận quản lý.

(Chi tiết theo biểu đính kèm)

2. Giao trách nhiệm cho các đơn vị

a) Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

- Triển khai nghiêm túc các văn bản theo qui định về thu, chi năm học 2018-2019 đảm bảo công khai, minh bạch.

- Nghiêm túc thực hiện thu, chi theo văn bản chấp thuận của UBND quận. Phối hợp chặt chẽ với UBND phường sở tại công khai các khoản thu tới nhân dân trên địa bàn và công khai tới cha mẹ học sinh, đảm bảo công khai, minh bạch, quản lý và sử dụng nguồn thu theo đúng quy định.

- Thực hiện chế độ miễn, giảm phù hợp đối với học sinh có khó khăn về kinh tế; Tuyệt đối không được để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học; Đồng thời, chịu sự kiểm tra thường xuyên và đột xuất của



các cơ quan có thẩm quyền. Tổng hợp và đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu khác gửi phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp báo cáo UBND quận và gửi Sở Giáo dục và đào tạo trước ngày 15/10/2018.

- Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm trước UBND quận về các khoản thu, chi trong nhà trường, hoàn trả lại phụ huynh học sinh các khoản thu sai qui định (nếu có). Trường hợp nếu để xảy ra tình trạng lạm thu Hiệu trưởng nhà trường hoàn toàn chịu trách nhiệm theo quy định.

- Trên cơ sở mức thu, chi được UBND quận chấp thuận và thỏa thuận của phụ huynh học sinh, các đơn vị xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch là cơ sở thực hiện thu, chi trong năm học 2018-2019;

b) Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các trường trong việc thu, chi theo qui định; Đồng thời phối hợp với phòng Tài chính-Kế hoạch tham mưu UBND quận chỉ đạo các trường thực hiện nghiêm túc, đúng quy định công tác thu, chi năm học 2018-2019, kịp thời báo cáo UBND quận những vướng mắc vượt quá thẩm quyền. Tổng hợp báo cáo đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu khác của các cơ sở giáo dục công lập thuộc quận gửi UBND quận để báo cáo Thành phố và Sở Giáo dục & Đào tạo trước ngày 15 tháng 10 hàng năm.

c) Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với phòng GD&ĐT hướng dẫn, kiểm tra các trường thực hiện thu, chi, quản lý, thanh quyết toán theo qui định. Đồng thời, tham mưu UBND quận trong việc giao chỉ tiêu kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách hàng năm đối với ngành giáo dục.

UBND quận yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

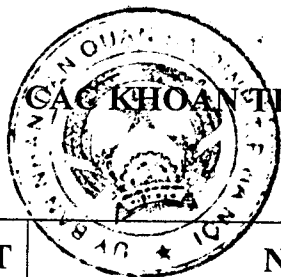
Nơi nhận:

- Như trên; (để thực hiện)
- UBND thành phố HN;
- Đ/c Ngô Văn Quý - PCT UBND TP;
- Các Sở: GD & ĐT; Tài chính;
- TT. Quận ủy- TT. HĐND quận;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
(để báo cáo)
- Văn phòng HĐND&UBND quận;
- Đảng ủy- HĐND- UBND 14 phường;
- Công TTĐT quận;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Quang Trung



CÁC KHOẢN THU THỎA THUẬN NĂM HỌC 2018-2019 CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP THUỘC QUẬN BA ĐÌNH
CẤP HỌC: MẦM NON

(Kèm theo văn bản số 2113/UBND- GDĐT ngày 25/9/2018 của UBND quận Ba Đình)

STT	Nội dung	Mức thu	Ghi chú
A	Đối với các nguồn thu theo quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội		
I	Các khoản thu khác theo quy định		
1	Thu chi phục vụ bán trú		
	-Mức thu tiền ăn	Từ 22.000 đến 25.000đ/ngày/hs	Mức thu đã bao gồm chi phí điện nước, khấu hao cơ sở vật chất.
	-Mức thu chăm sóc bán trú	Tối đa 150.000đ/hs/tháng	
	-Mức thu trang thiết bị phục vụ bán trú	Tối đa 150.000đ/hs/năm học	
2	Mức thu học phẩm (MN)	Tối đa 150.000đ/hs/năm học	
3	Mức thu nước uống học sinh	Tối đa 12.000đ/hs/tháng	
II	Các khoản thu ngoài Quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội		
1	Tiền Điện của các lớp sử dụng điều hòa	Tối đa 10.000đ/hs/tháng	Đã bao gồm chi phí bảo dưỡng máy điều hòa
2	Sổ liên lạc điện tử	Tối đa 35.000đ/hs/ tháng	
3	Hoạt động ngoại khóa: Múa, Võ, Vẽ, làm quen Tiếng Anh	Tối đa 180.000đ/hs/ tháng	Thực hiện trên cơ sở đã được phòng GD&ĐT phê duyệt
4	Chương trình cho trẻ làm quen với các môn Thể thao phối hợp; Tiếng anh yếu tố người nước ngoài	Tối đa 400.000đ/hs/tháng	Thực hiện trên cơ sở đã được phòng GD&ĐT phê duyệt



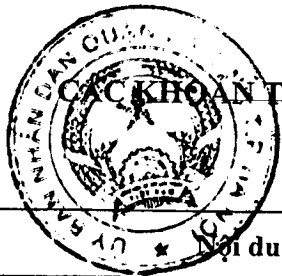
Ug *Am*



BIỂU CƠ CẤU CHI CHĂM SÓC BÁN TRÚ NĂM HỌC 2018-2019
CẤP HỌC: MẦM NON

(Kèm theo văn bản số 2113/ UBND- GDĐT ngày 25/9/2018 của UBND quận Ba Đình)

STT	Nội dung	Tỷ lệ chi	Ghi chú
I	Chi chăm sóc bán trú		
1	Bộ phận trực tiếp và giám sát	Tối thiểu 95%	Hệ số thu nhập tăng thêm của chức danh lãnh đạo đơn vị sự nghiệp công tồ đa không quá 2 lần hệ số thu nhập tăng thêm bình quân thực hiện của người lao động trong đơn vị
2	Cán bộ quản lý	Tỷ lệ (%) còn lại	
	+ Hiệu trưởng		
	+ Hiệu phó 1		
	+ Hiệu phó 2		
	+ Kế toán		
	+ Thủ quỹ		
II	Chi ngoại khóa		
1	Chi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	Tối thiểu 70 %	Đơn vị có trách nhiệm xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ
2	Chi cơ sở vật chất, nhân viên phục vụ	Tỷ lệ (%) còn lại	
III	Chi chương trình cho trẻ làm quen với các môn Thể thao phối hợp; Tiếng anh yếu tố người nước ngoài		
1	Chi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	Tối thiểu 70%	Đơn vị có trách nhiệm xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ
2	Chi cơ sở vật chất, nhân viên phục vụ	Tỷ lệ (%) còn lại	

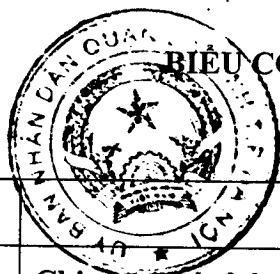


Biểu 2a

CÁC KHOẢN THU THỎA THUẬN NĂM HỌC 2018-2019 CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP THUỘC QUẬN BA ĐÌNH
CẤP HỌC: TIỂU HỌC

(Kèm theo văn bản số 2113/UBND- GDĐT ngày 25/9/2018 của UBND quận Ba Đình)

STT	Nội dung	Mức thu	Ghi chú
A	Đối với các nguồn thu theo quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội		
I	Các khoản thu khác theo quy định		
1	Thu chi phục vụ bán trú		
	-Mức thu tiền ăn	Từ 25.000 đến 28.000 đ/ngày/hs	Mức thu đã bao gồm chi phí điện nước, khấu hao cơ sở vật chất.
	-Mức thu chăm sóc bán trú	Tối đa 150.000 đ/hs/tháng	
	-Mức thu trang thiết bị phục vụ bán trú	Tối đa 100.000 đ/hs/năm học	
2	Mức thu học 2 buổi/ ngày	Tối đa 100.000 đ/hs/ tháng	
3	Mức thu nước uống học sinh	Tối đa 12.000 đ/hs/tháng	
II	Các khoản thu ngoài Quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội		
1	Tiền Điện của các lớp sử dụng điều hòa	Tối đa 10.000đ/hs/tháng	Bao gồm kinh phí bảo dưỡng máy điều hòa, không bao gồm các chi phí liên quan đến đường dây
2	Ngoại ngữ liên kết	Tối đa 92.000 đ/1 tiết/hs	Đơn vị xác định mức thu và thực hiện trên cơ sở Kế hoạch đã được phòng GD&ĐT phê duyệt
3	Câu lạc bộ năng khiếu, ngoại khóa	Tối đa 50.000đ/1buổi/1 hs Tối đa 30.000đ/1buổi/1 hs	Thực hiện trên cơ sở đã được phòng GD&ĐT phê duyệt Đối với nhóm (lớp) từ 25 học sinh trở xuống Đối với nhóm (lớp) trên 25 học sinh



BIỂU CƠ CẤU CHI CHĂM SÓC BÁN TRÚ VÀ NGUỒN HỌC 2 BUỔI/ NGÀY NĂM HỌC 2018-2019
CẤP HỌC: TIỂU HỌC

(Kèm theo văn bản số 2113/UBND- GDĐT ngày 25/9/2018 của UBND quận Ba Đình)

STT	Nội dung	Tỷ lệ chi	Ghi chú
I	Chi chăm sóc bán trú		
1	Bồi dưỡng người trực tiếp chăm sóc bán trú	Tối thiểu 50%	Đối với những trường có từ 1.000 (Một nghìn) học sinh trở xuống thì mức chi cho người trực tiếp chăm sóc bán trú tối thiểu 40%
2	Chi cán bộ quản lý	Tối đa 25%	
3	Nhân viên phục vụ công tác bán trú	Tỷ lệ (%) còn lại	Hệ số thu nhập tăng thêm của chức danh lãnh đạo đơn vị sự nghiệp cộng tối đa không quá 2 lần hệ số thu nhập tăng thêm bình quân thực hiện của người lao động trong đơn vị
II	Chi học 2 buổi/ ngày		
1	Chi giáo viên trực tiếp tham gia dạy 2 buổi/ ngày	Tối thiểu 60%	
2	Chi cán bộ quản lý	Tối đa 25%	
3	Chi nhân viên phục vụ, phúc lợi tập thể, mua sắm VPP, đồ dùng dạy học, điện nước, vệ sinh, tăng cường cơ sở vật chất và các hoạt động khác	Tỷ lệ (%) còn lại	
III	Câu lạc bộ năng khiếu, ngoại khóa		
1	Chi giáo viên trực tiếp giảng dạy	Tối thiểu 60%	Đơn vị có trách nhiệm xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ
2	Chi công tác quản lý, phục vụ, điện nước, khấu hao CSVC	Tỷ lệ (%) còn lại	
IV	Chi học ngoại ngữ liên kết	Tỷ lệ (%) nhà trường sử dụng	
1	Chi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên		Đơn vị có trách nhiệm xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ
2	Cơ sở vật chất, hỗ trợ điện nước		

Lưu ý: Đối với các khoản chi theo tỷ lệ phần trăm (%): Đơn vị xác định tỷ lệ chi theo (%) cụ thể, không xác định số tương đối.



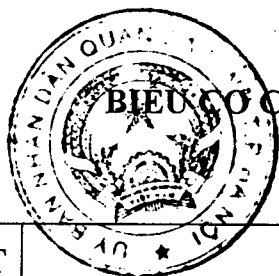
Biểu 3a

CÁC KHOẢN THU THỎA THUẬN NĂM HỌC 2018-2019 CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP THUỘC QUẬN BA ĐÌNH
CẤP HỌC: TRUNG HỌC CƠ SỞ

(Kèm theo văn bản số 2113/UBND- GDĐT ngày 25/9/2018 của UBND quận Ba Đình)

STT	Nội dung	Mức thu	Ghi chú
A	Đối với các nguồn thu theo quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội		
I	Các khoản thu khác theo quy định		
1	Thu chi phục vụ bán trú		
	+ Mức thu tiền ăn	Từ 25.000 đến 28.000 đ/ngày/hs	Mức thu đã bao gồm chi phí điện nước, khấu hao cơ sở vật chất.
	+ Mức thu chăm sóc bán trú	Tối đa 150.000 đ/hs/tháng	
	+ Mức thu trang thiết bị phục vụ bán trú	Tối đa 100.000 đ/hs/năm học	
2	Mức thu học 2 buổi/ ngày	Tối đa 150.000 đ/hs/ tháng	
3	Mức thu nước uống học sinh	Tối đa 12.000 đ/hs/tháng	
II	Các khoản thu ngoài Quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội		
1	Tiền Điện của các lớp sử dụng điều hòa	Tối đa 10.000 đồng/hs/tháng	Đã bao gồm kinh phí bảo dưỡng máy điều hòa, không bao gồm các chi phí liên quan đến đường dây
2	Ngoại ngữ liên kết	Tối đa 80.000đ/1 tiết/1 hs Tối đa 50.000đ/1 tiết/1 hs	Thực hiện trên cơ sở đã được phòng GD&ĐT phê duyệt Đối với nhóm (lớp) từ 25 học sinh trở xuống Đối với nhóm (lớp) trên 25 học sinh
3	Ngoại khóa	Tối đa 50.000đ/1 buổi/1 hs Tối đa 30.000đ/1 buổi/1 hs	Thực hiện trên cơ sở đã được phòng GD&ĐT phê duyệt Đối với nhóm (lớp) từ 25 học sinh trở xuống Đối với nhóm (lớp) trên 25 học sinh

Amu
1/10



Biểu 3b

BIỂU MÔ CẤU CHI CHĂM SÓC BÁN TRÚ VÀ NGUỒN HỌC 2 BUỔI/ NGÀY NĂM HỌC 2018-2019
CẤP HỌC: TRUNG HỌC CƠ SỞ

(Kèm theo văn bản số 2113/UBND- GDĐT ngày 25/9/2018 của UBND quận Ba Đình)

STT	Nội dung	Tỷ lệ chi	Ghi chú
I	Chi chăm sóc bán trú		Hệ số thu nhập tăng thêm của chức danh lãnh đạo đơn vị sự nghiệp cộng tối đa không quá 2 lần hệ số thu nhập tăng thêm bình quân thực hiện của người lao động trong đơn vị
1	Bồi dưỡng người trực tiếp chăm sóc bán trú	Tối thiểu 50%	
2	Chi phí quản lý	Tối đa 25%	
3	Nhân viên phục vụ công tác bán trú	Tỷ lệ (%) còn lại	
II	Chi học 2 buổi/ ngày		
1	Chi giáo viên trực tiếp tham gia dạy	Tối thiểu 60%	
2	Chi phí quản lý	Tối đa 25%	Đơn vị có trách nhiệm xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ
3	Chi nhân viên phục vụ, phúc lợi tập thể, mua sắm VPP, đồ dùng dạy học, điện nước, vệ sinh, tăng cường cơ sở vật chất và các hoạt động khác	Tỷ lệ (%) còn lại	
III	Chi ngoại khóa		
1	Chi người dạy trực tiếp	Tối thiểu 60%	
2	Chi công tác quản lý, phục vụ, điện nước, khấu hao CSVC	Tỷ lệ (%) còn lại	
IV	Ngoại ngữ liên kết		
1	Chi Trung tâm ngoại ngữ (bao gồm: lương giáo viên người nước ngoài, GV trợ giảng người Việt Nam; trang thiết bị, học liệu, văn phòng phẩm; tổ chức các hoạt động cho học sinh, quản lý và thiết kế chương trình dạy học; thuê)	85%	
2	Công tác quản lý, phục vụ, điện, nước, khấu hao CSVC	Tỷ lệ (%) còn lại	Đơn vị có trách nhiệm xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ

Lưu ý: Đối với các khoản chi theo tỷ lệ phần trăm (%): Đơn vị xác định tỷ lệ chi theo (%) cụ thể, không xác định tỷ lệ số tương đối.