

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN BA ĐÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Số: *139*/UBND-TCKH
V/v thực hiện quy định về thu, sử dụng
học phí và các khoản thu khác năm học
2017-2018

Ba Đình, ngày *02* tháng *8* năm 2017

Kính gửi: - Trưởng các phòng: Giáo dục & Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS
công lập thuộc quận; Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo
dục thường xuyên quận;
- Chủ tịch UBND các phường;
- Giám đốc Kho bạc nhà nước Ba Đình.

Ngày 12/7/2017, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ban hành văn bản số 2244/SGD&ĐT - KHTC về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu, chi năm học 2017-2018. Để tăng cường công tác quản lý thu, chi học phí và các khoản thu khác trong các trường Mầm non, Tiểu học và THCS công lập trực thuộc quận, UBND quận yêu cầu các đơn vị thực hiện như sau:

I. Đối với khoản thu học phí:

- Thực hiện theo Nghị quyết số 01/2017/NQ-HĐND ngày 03/7/2017 của HĐND Thành phố quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, phổ thông công lập của thành phố Hà Nội năm học 2017-2018. Số tăng thu học phí (chênh lệch giữa mức thu học phí năm học 2017-2018 với mức thu học phí năm học 2016-2017): một phần để thực hiện cải cách tiền lương theo quy định, phần còn lại để hỗ trợ chi sự nghiệp giáo dục hàng năm.

- Đối với miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập: các đơn vị thực hiện đầy đủ kịp thời chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ; Thông tư 09/2016/TTLT-BGĐT-BLĐT-BXHX hướng dẫn Nghị định 86/2015/NĐ-CP, thực hiện đầy đủ chế độ khác cho học sinh theo đúng các văn bản quy định của UBND Thành phố và các Sở ban ngành Thành phố.

2. Đối với các khoản thu khác:

Thực hiện theo Quyết định 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội ban hành về quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi, đúng mục đích. Mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi phí, nội dung chi; phải được thỏa thuận bằng văn bản với cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, có sự thống nhất của Ban Giám hiệu nhà trường sau khi có văn bản chấp thuận của cơ quan quản lý cấp trên.



Có chế độ miễn, giảm phù hợp đối với học sinh có khó khăn về kinh tế. Tuyệt đối không được để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp.

3. Đối với các khoản đóng góp tự nguyện để sửa chữa nhỏ hoặc mua sắm trang thiết bị của nhà trường

Thực hiện thu theo nguyên tắc không ép buộc hay bình quân hóa mức đóng góp đối với phụ huynh học sinh. Bên đóng góp không được gán bắt cứ điều kiện ràng buộc nào về đặc quyền, đặc lợi trong việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ tài sản, kinh phí đã đóng góp cho nhà trường.

Các trường chỉ được tiến hành vận động, thực hiện sau khi có sự đồng ý của UBND quận. Nhà trường thực hiện đúng quy trình quản lý và sử dụng các khoản đóng góp theo nguyên tắc công khai, minh bạch, rõ ràng đảm bảo đúng quy định tại Điều 11 Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND của UBND Thành phố.

4. Đối với khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể thể dục thể thao, phù hiệu

Các trường thực hiện theo quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cần thống nhất chủ trương, kiểu mẫu với phụ huynh học sinh. Việc may (mua) quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, phù hiệu do phụ huynh học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện.

5. Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Thực hiện theo quy định tại điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trong đó các trường cần lưu ý:

- Không quy định mức thu kinh phí ủng hộ bình quân cho các phụ huynh học sinh.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh không được yêu cầu người học hoặc gia đình người học các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện hoặc không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh như: bảo vệ cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh nhà trường, trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh, vệ sinh lớp học, vệ sinh nhà trường, khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

- Việc thu, chi kinh phí của ban đại diện cha mẹ học sinh phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, trên cơ sở dự kiến kế hoạch chi tiêu sau khi đã được thống nhất của toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp

toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường (đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường)

6. Tổ chức thực hiện:

a. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc quận:

- Nghiên cứu, tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản này, phổ biến tới các giáo viên và cha mẹ học sinh; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.

- Chịu trách nhiệm trước UBND quận về các khoản thu chi sai quy định; để xảy ra tiêu cực trong việc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu góp hoặc ép buộc học sinh mua (mua) quần áo đồng phục trái quy định.

- Tổ chức thu học phí và các khoản thu khác theo đúng quy định, không trực tiếp thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, không thu góp nhiều khoản thu vào đầu năm học; Quản lý chặt chẽ các khoản thu ngoài học phí, đặc biệt là thu tự nguyện và thu dạy thêm, học thêm.

- Quản lý toàn bộ nguồn thu qua Kho bạc Nhà nước và sử dụng nguồn thu học phí và các khoản thu khác theo đúng quy định.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ công khai theo các quy định, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính; văn bản số 2065/UBND-TCKH ngày 19/12/2016 của UBND quận và văn bản số 1355/UBND-TCKH ngày 27/7/2017 của UBND quận về việc thực hiện công khai tài chính ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng dự toán mức thu, chi của từng nguồn theo quy định đề xuất với UBND quận. Các khoản thu khác chỉ được thu khi có văn bản chấp thuận của UBND quận và chịu trách nhiệm trước UBND quận về các khoản thu, chi trong nhà trường. Các khoản thu sai quy định phải trả lại học sinh.

- Báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện thu, học phí và các khoản thu khác gửi UBND quận (thông qua phòng Giáo dục và Đào tạo; phòng Tài chính - Kế hoạch) trước ngày 05/10/2017.

b. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Quán triệt và chỉ đạo các trường học theo phân cấp quản lý nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo về thu, chi đầu năm học.

- Tham mưu UBND quận thành lập đoàn kiểm tra tình hình thu, chi đầu năm học tại các trường; Chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch và các đơn vị kiểm tra, thanh tra (định kỳ, đột xuất) việc thực hiện thu, chi học phí và các khoản thu khác tại các trường công lập trực thuộc quận.

- Tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện thu, chi học phí và các khoản thu khác gửi Sở giáo dục và Đào tạo theo quy định trước ngày 15/10 hàng năm.

- Công bố số điện thoại đường dây nóng để học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân kịp thời phản ánh các hiện tượng thu, chi không đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm trước UBND quận về công tác quản lý thu, chi học phí và các khoản thu khác của các trường công lập trực thuộc quận.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND quận văn bản thỏa thuận, thống nhất về mức thu khác của các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận quản lý theo quy định tại Khoản 2 Điều 16 Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội. Thời gian xong trước ngày 31/8/2017.

- Hướng dẫn các trường thực hiện thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác.

- Phối hợp với Phòng giáo dục và Đào tạo trong việc kiểm tra, thanh tra (định kỳ, đột xuất) việc thực hiện thu, chi học phí và các khoản thu khác tại các trường công lập trực thuộc quận.

4. UBND các phường: Công bố công khai các quy định về mức thu học phí và các khoản thu khác trên hệ thống loa truyền thanh của phường để nhân dân, cha mẹ học sinh biết, thực hiện và giám sát.

5. Kho bạc nhà nước Ba Đình:

- Quản lý nguồn thu và kiểm soát chi nguồn thu học phí và các khoản thu khác của các đơn vị gửi tại kho bạc nhà nước theo quy định hiện hành.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tài chính Hà Nội;
- Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- TT Quận ủy, TT HĐND quận;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Đ/c Nguyễn Quang Trung - PCT UBND;
- Lưu.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Đỗ Viết Bình