

NỘI QUY RA - VÀO TRƯỜNG THCS BA ĐÌNH

Điều 1. Giờ mở, đóng cổng (theo ca học)

- Ca sáng: 6h30 và 12h
- Ca chiều: 13h30 và 17h30

Sau khi HS vào trường, có trống tập trung cổng trường sẽ đóng, HS vào muộn “sao đỏ” ghi tên, nhà trường sẽ thông báo đến giáo viên chủ nhiệm và gia đình.

Điều 2. Đối tượng được vào cơ quan

1. Công chức, viên chức, người lao động, học sinh đang công tác, làm việc và học tập tại Trường.
2. Khách đến giao dịch, làm việc với các đơn vị, cá nhân của Trường (sau khi liên hệ qua Phòng Bảo vệ)

Điều 3. Yêu cầu đối với người ra, vào cơ quan

1. Công chức, viên chức, nhân viên, học sinh ra - vào cổng trường phải đeo thẻ do Nhà trường cấp. Trong suốt buổi học, HS không được ra khỏi trường. Trường hợp đặc biệt phải được sự cho phép của Ban giám hiệu.
2. Khách đến giao dịch, làm việc với các đơn vị, cá nhân của Trường phải xuống xe, liên hệ với bảo vệ và tuân thủ theo sự hướng dẫn của nhân viên bảo vệ thường trực.
3. Khi ra - vào trường học mọi người phải chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của Nhà trường; có ý thức bảo vệ của công, không làm mất trật tự, vệ sinh, giữ gìn cảnh quan môi trường. Không được hút thuốc lá trong khu vực Trường học. **Giáo viên trang phục phải gọn gàng, lịch sự, đúng quy định. Khách đến trường, phụ huynh của trường không được mặc quần áo quá ngắn, hoặc quần áo mặc ở nhà khi ra - vào trường.**
4. Không được mang vũ khí, vật liệu nổ, các chất dễ cháy, ma túy và các chất độc hại khác vào Trường.
5. Vật tư, hàng hóa, tài sản vận chuyển ra, vào khu vực Trường phải có giấy tờ hợp lệ và phải trình báo, đăng ký với nhân viên bảo vệ thường trực. Trong trường hợp cần thiết nhân viên bảo vệ được phép tiến hành kiểm tra.
6. Các đơn vị, cá nhân ra, vào Trường hoặc có nhu cầu làm việc ngoài giờ quy định của Nhà trường phải có trách nhiệm đăng ký với bảo vệ thường trực.

Điều 4. Đối với các phương tiện ra, vào cơ quan

1. Chủ các phương tiện khi ra, vào Trường phải chấp hành việc đi lại, dừng, đỗ, để xe theo đúng quy định của Nhà trường và hướng dẫn của nhân viên bảo vệ.
2. Các trường hợp đặc biệt như xe cứu hỏa, xe cấp cứu được ra, vào ngoài giờ mở, đóng cổng.

Điều 5. Trách nhiệm kiểm soát ra, vào cơ quan

Tổ Bảo vệ chịu trách nhiệm kiểm tra, kiểm soát người và phương tiện ra, vào Trường;

Yêu cầu tất cả các cá nhân phải nghiêm chỉnh chấp hành đúng các quy định nêu trên.



HIỆU TRƯỞNG

Tô Thị Hải Yến

TRƯỜNG THCS BA ĐÌNH

NỘI QUY NHÀ THỂ CHẤT

Để đảm bảo sử dụng có hiệu quả Nhà Giáo dục thể chất, mọi người phải chấp hành đầy đủ các quy định sau:

1. Mở cửa phục vụ hoạt động theo lịch học tập chung của nhà trường. Khi có nhu cầu sử dụng ngoài lịch học tập phải liên hệ với người quản lý trực tiếp của trường để được xem xét, giải quyết.

2. Hết giờ học hoặc hoạt động phải tắt đèn và các thiết bị điện khác trước khi ra khỏi nhà thể chất.

3. Giữ gìn và bảo vệ tài sản công; Giữ vệ sinh chung, không hút thuốc, không xả rác, viết, vẽ lên tường, nền nhà; phải thực hiện vệ sinh sau mỗi buổi học, thực hành.

4. Không được tự ý tháo gỡ, di chuyển dụng cụ học tập, trang thiết bị tại nhà thể chất khi chưa có sự đồng ý của giáo viên hướng dẫn hoặc người quản lý trực tiếp.

5. Ai cố ý làm hư hỏng, mất mát tài sản đều phải bồi thường.



HIỆU TRƯỞNG

Tô Thị Hải Yến

NỘI QUY PHÒNG THIẾT BỊ - ĐỒ DÙNG DẠY HỌC

Điều 1. Khi có nhu cầu sử dụng thiết bị hoặc đồ dùng dạy học, phòng chức năng giáo viên phải đăng ký trước 1 ngày.

Điều 2. Đến trước giờ học, nhận bàn giao tình trạng kỹ thuật thiết bị, đồ dùng dạy học, kiểm tra, xem xét trước khi đưa các thiết bị ra khỏi phòng sử dụng. Nếu có trục trặc kỹ thuật cần báo ngay cho người phụ trách biết. Ký nhận vào sổ theo dõi.

Điều 3. Quản lý học sinh sử dụng đồ dùng dạy học an toàn đúng quy trình kỹ thuật, không để hỏng, mất. Nếu hỏng, mất phải thông báo kịp thời cho nhân viên quản lý đồ dùng dạy học và phải đền bù theo quy định.

Điều 4. Sau khi sử dụng xong phải vệ sinh sạch sẽ (lau chùi, cọ rửa...) và trả ngay đồ dùng về phòng thiết bị để kịp thời chuẩn bị cho các tiết học sau.

Điều 5. Vào phòng thiết bị không tự ý đảo lộn vị trí các trang thiết bị, lấy ở vị trí nào trả đúng vị trí đó.

Điều 6. Đối với phòng Đa năng, phòng thực hành Tin học, phòng thực hành Vật lý, phòng thực hành Hoá học, phòng thực hành Sinh học giáo viên trực tiếp nhận bàn giao vật chất, trang bị từ nhân viên phòng đồ dùng dạy học. Chịu trách nhiệm quản lý vật chất trong quá trình giảng dạy, sau khi xong vệ sinh sạch sẽ lớp học và bàn giao vật chất lại cho nhân viên phòng đồ dùng dạy học.

Điều 7. Giáo viên trực tiếp mượn và bàn giao chìa khóa phòng sử dụng cho nhân viên phòng đồ dùng dạy học.

Điều 8. Luôn có ý thức bảo quản, giữ vệ sinh phòng thiết bị, đồ dùng dạy học. Không hút thuốc lá, không mang các chất nổ, chất dễ cháy vào phòng./.



HIỆU TRƯỞNG

Tô Thị Hải Yến

TRƯỜNG THCS BA ĐÌNH

NỘI QUY THƯ VIỆN

Thư viện là tài sản của nhà trường. Tất cả thành viên trong nhà trường đều là bạn đọc của thư viện, có trách nhiệm bảo vệ và xây dựng thư viện.

Bạn đọc cần thực hiện những quy định sau:

1. Khi vào thư viện yêu cầu xuất trình thẻ đọc (do thư viện trường cấp cho học sinh), không sử dụng thẻ đọc của người khác.
2. Tuyệt đối không cho người khác mượn thẻ, mất thẻ bạn đọc phải báo ngay cho cán bộ thư viện.
3. Bạn đọc không mang túi, cặp sách vào trong thư viện.
4. Không mang thức ăn, đồ uống vào trong thư viện.
5. Không cắt xé tranh ảnh, không viết vẽ bậy vào sách.
6. Nếu làm mất sách thì người mượn phải mua sách có giá trị tương đương, không đền bằng tiền. Nếu làm hư hỏng, tùy mức độ phải bồi thường thỏa đáng.
7. Đi nhẹ, nói khẽ, không nói chuyện gây ồn ào trong thư viện. Để tài liệu đúng nơi quy định sau khi sử dụng.
8. Mỗi lần mượn không quá 2 cuốn, thời gian mượn không quá 5 ngày. Nếu đến ngày trả sách mà bạn đọc vẫn chưa đọc xong thì có thể lên thư viện để gia hạn thêm thời gian mượn sách. Nếu trả sách thủ thư phát hiện sách rách, mất trang thì bạn đọc phải chịu trách nhiệm.
9. Không di chuyển bàn ghế, không làm hư hỏng tài sản của thư viện.
10. Chỉ mang sách mượn ra khỏi phòng đọc khi bạn đọc đã ký mượn.
11. Bạn đọc nào vi phạm nội quy tùy mức độ có thể có hình phạt xử lý thích hợp như: bồi thường, thu hồi thẻ đọc, v.v.....



HIỆU TRƯỞNG

Tô Thị Hải Yến

NỘI QUY PHÒNG THỰC HÀNH HÓA - SINH

I. ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN

Điều 1. Tổ chức giảng dạy, sử dụng trang thiết bị theo đúng mục đích, yêu cầu.

Điều 2. Quản lý và chịu trách nhiệm về trang thiết bị trong giờ thực hành của mình.

Điều 3. Kịp thời thông báo hỏng hóc trang thiết bị, đồ dùng trong quá trình sử dụng cho nhân viên phòng đồ dùng giảng dạy.

Điều 4. Tổ chức lớp vệ sinh sạch sẽ, tắt thiết bị và ngắt nguồn điện khi kết thúc giờ học. Trực tiếp nhận và bàn giao đầy đủ vật chất, trang bị, chìa khoá lớp học cho phòng đồ dùng dạy học.

II. ĐỐI VỚI HỌC SINH

Điều 5. Đến phòng đúng giờ, ra vào trật tự, ngồi đúng vị trí giáo viên đã chỉ định. Không ra khỏi chỗ khi giáo viên chưa cho phép.

Điều 6. Tuyệt đối tuân thủ yêu cầu thực hành của giáo viên.

Điều 7. Tiết kiệm hóa chất, tránh đổ vỡ dụng cụ và hóa chất, khi làm đổ vỡ phải báo cáo ngay cho giáo viên để hướng dẫn xử lý.

Điều 8. Làm hỏng, làm bẩn hoặc mất thiết bị của phòng phải bồi thường theo quy định.

Điều 9. Không được:

- + Mang các đồ ăn uống, xả rác ra phòng.
- + Đùa nghịch gây mất trật tự trong phòng.
- + Xả nước tự do trong giờ học.
- + Di chuyển bàn, ghế, viết vẽ ra bàn học, tường lớp.

Điều 10. Khi kết thúc tiết học, phải rửa sạch sẽ dụng cụ, lau bàn dọn dẹp, sắp xếp ngăn nắp các dụng cụ, hóa chất, ghế đúng nơi quy định. Tắt hết các thiết bị, nguồn điện, nguồn nước, đóng và chốt các cửa.



HIỆU TRƯỞNG

Tô Thị Hải Yến

NỘI QUY PHÒNG THỰC HÀNH VẬT LÝ - CÔNG NGHỆ

I. Đối với giáo viên:

Điều 1. Đăng ký sử dụng phòng trước 1 tuần với nhân viên phụ trách phòng đồ dùng dạy học.

Điều 2. Lên lớp đúng giờ, có trách nhiệm giữ gìn, quản lý tài sản của nhà trường.

Điều 3. Phải kiểm tra các đồ dùng phòng thực hành trước và sau ca học, nếu có mất mát và hư hỏng phải báo cáo ngay với nhân viên trực phòng đồ dùng.

Điều 4. Ghi và ký đầy đủ vào sổ đăng ký sử dụng phòng đồ dùng.

Điều 5. Thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện đúng nội quy phòng thực hành.

II. Đối với học sinh:

Điều 6. Đến phòng đúng giờ, ra vào trật tự, ngồi đúng vị trí giáo viên đã chỉ định. Không ra khỏi chỗ khi giáo viên chưa cho phép.

Điều 7. Tuyệt đối tuân thủ yêu cầu thực hành của giáo viên.

Điều 8. Chỉ được sử dụng các dụng cụ thí nghiệm, thực hành khi được sự cho phép của giáo viên.

Điều 9. Phải đảm bảo an toàn khi thực hành, nhất là an toàn về điện.

Điều 10. Làm hỏng, làm bẩn hoặc mất thiết bị của phòng phải bồi thường theo quy định.

Tất cả học sinh đều phải thực hiện tốt những điều trên. Nếu có tình vi phạm sẽ bị kỷ luật tùy theo mức độ vi phạm và phải bồi thường thiệt hại cho nhà trường.



HIỆU TRƯỞNG

Tô Thị Hải Yến



I. QUI ĐỊNH VỀ THỜI GIAN VÀ CHUYÊN CẦN

Điều 1: Thời gian

***Buổi sáng**

- Đúng 7h10' HS có mặt tại trường.
- Tiết 1 bắt đầu từ lúc 7h30'.

*** Buổi chiều**

- Đúng 12h45', HS có mặt tại trường
- Tiết 1 bắt đầu từ lúc 13h00.

***Lưu ý**

- Giờ chuyển tiết (nghỉ 5'), HS không được ra khỏi chỗ.
- *Giờ ra chơi, học sinh không nô đùa, chạy nhảy ngoài hành lang, khu vực công trường đang thi công, không mang đồ ăn, nước uống vào lớp học, vứt rác đúng nơi quy định.*
- *Giờ tan học, HS khẩn trương ra về ngay, nếu đợi cha mẹ đón, phải đợi trong khu vực sân trường.*

Điều 2: Chuyên cần

- Trong suốt buổi học, HS không được ra khỏi trường nếu không được sự cho phép của Ban giám hiệu.
- Học sinh nghỉ học phải có phép của cha (mẹ) HS.

II. QUI ĐỊNH VỀ ĐỒNG PHỤC VÀ DIỆN MẠO CỦA HỌC SINH

Điều 1: Đồng phục

- Khi đến trường (để học tập hoặc tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp) HS bắt buộc mặc đồng phục, đi giày hoặc dép có quai hậu.
- Giờ thể dục HS phải có trang phục đúng qui định của GV thể dục

Điều 2: Diện mạo

a. Đối với học sinh nam

Tóc phải cắt gọn gàng, không được cắt quá ngắn, không được nhuộm tóc, hoặc tạo kiểu tóc, không sử dụng những vật dụng tạo nên diện mạo không phù hợp với HS.

b. Đối với học sinh nữ

Đầu tóc phải gọn gàng; không nhuộm tóc; không được sơn móng tay, móng chân; không được đánh son phấn khi đi học; không sử dụng những vật dụng tạo nên diện mạo không phù hợp với HS.

III. QUI ĐỊNH CỤ THỂ TRONG GIỜ HỌC

Điều 1: Khi thầy (cô) vào lớp, HS đứng dậy chào.

Điều 2: Phải giữ trật tự, ghi chép bài đầy đủ; tích cực hợp tác với thầy (cô) và bạn bè; chủ động, sáng tạo trong hoạt động học; không được gian lận trong kiểm tra, thi cử.

Điều 3: Sử dụng các thiết bị ở phòng học đúng theo hướng dẫn, có ý thức bảo vệ của công, giữ gìn vệ sinh chung, nếu có sự cố như: hỏng hay mất thiết bị phải báo ngay cho giáo viên hay bộ phận quản lý.

Điều 4: Không được sử dụng điện thoại di động trong giờ học.

Điều 5: Khi kết thúc tiết học, HS chào thầy (cô), trực nhật lau bảng.

Điều 6: Khi kết thúc buổi học cần đóng cửa và tắt các thiết bị điện.

IV. CÁC QUI ĐỊNH VỀ HÀNH VI, ỨNG XỬ CHUNG

Điều 1: Học sinh phải có lời nói, cử chỉ lễ độ khi giao tiếp với thầy (cô), nhân viên của trường, khách đến thăm trường; phải có thái độ ứng xử văn hóa, thể hiện sự tôn trọng, quan tâm đến bạn bè và người khác.

Điều 2: Tích cực tham gia các hoạt động tập thể do nhà trường tổ chức.

Điều 3: Không chạy, nhảy, xô đẩy, chơi trò chơi nguy hiểm, leo trèo, trượt trên các tay vịn hành lang tránh các tai nạn đáng tiếc xảy ra.

Điều 4: Không đi xe đạp trong trường, không vi phạm luật lệ giao thông, **khi đi xe đạp điện hoặc ngồi trên xe máy tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm.**

Điều 5: Không la cà quán nước, không chơi điện tử ở các hàng Internet.

Điều 6: Không ăn quà vặt ngoài cổng trường, **tuyệt đối không được đem đồ ăn, nước uống vào lớp học.**

Điều 7: Không đưa người ngoài vào trường.

Điều 8: Khi sử dụng các trang mạng xã hội như Facebook, Twitter... : không được sử dụng những từ ngữ thiếu văn hóa, không được có những hành động làm tổn thương đến người khác, không được đưa lên những hình ảnh, tư liệu có nội dung không lành mạnh đồng thời không được đồng tình (like), cổ xúy cho những hình ảnh, tư liệu như trên.

Điều 9: **Tuyệt đối không được gây gổ, đánh nhau.** (Nếu đánh nhau có tổ chức hoặc đánh nhau từ lần thứ 2 trở lên - kể cả trong hoặc ngoài trường sẽ bị đuổi học).

Điều 10: Không được phá hoại, ăn cắp tài sản của nhà trường cũng như của cá nhân, không được hút thuốc lá; không sử dụng và có hành vi lôi kéo người khác sử dụng các chất gây nghiện; không được tàng trữ, sử dụng hung khí, các chất gây nổ, gây cháy, các sản phẩm có nội dung bạo lực, không lành mạnh...

Yêu cầu toàn thể học sinh nắm rõ nội quy nhà trường đề ra, nghiêm túc thực hiện để xây dựng một môi trường giáo dục kỷ cương, an toàn, thân thiện. Những trường hợp có tình vi phạm sẽ chịu những hình thức kỷ luật theo quy định.

BAN GIÁM HIỆU