

Số: 21/99 HD-UBND-LĐLĐ

Ba Đình, ngày 30 tháng 11 năm 2020

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức và Hội nghị người lao động trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp quận Ba Đình năm 2021

Thực hiện Hướng dẫn liên tịch số 211/HD-UBND-LĐLĐ ngày 06/11/2020 của Ủy ban nhân dân và Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội về việc tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức (CBCC, VC) và Hội nghị người lao động (NLĐ) năm 2021; Ủy ban nhân dân và Liên đoàn Lao động quận Ba Đình hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp tổ chức Hội nghị CBCC, VC và Hội nghị NLĐ năm 2021 tại cơ sở như sau:

I. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, cơ quan phường, cơ quan của Đảng Cộng sản Việt Nam, các tổ chức đoàn thể và tổ chức chính trị-xã hội chủ trì, phối hợp Công đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị CB, CC, VC của cơ quan, đơn vị. Việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo dân chủ, thiết thực, đúng trình tự, nội dung, hình thức, thành phần theo quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ “Về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập”; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về “Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ”.

1. Hình thức tổ chức Hội nghị

a) Hội nghị thường kỳ: Tổ chức mỗi năm một lần vào dịp cuối năm.

Đối với cơ sở giáo dục đào tạo có thể tổ chức hội nghị vào thời gian kết thúc hoặc đầu năm học để phù hợp với đặc thù của ngành.

b) Hội nghị bất thường: Tổ chức khi có 1/3 số CB, CC, VC của cơ quan, đơn vị hoặc BCH công đoàn cơ quan, đơn vị yêu cầu hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị thấy cần thiết.

c) Căn cứ vào số lượng CB, CC, VC và điều kiện cụ thể, người đứng đầu cơ quan, đơn vị thống nhất với Công đoàn cơ quan, đơn vị để quyết định thành phần dự Hội nghị toàn thể CB, CC, VC hoặc Hội nghị đại biểu.

2. Nội dung Hội nghị

Hội nghị CBCC, VC bao gồm các nội dung được quy định cụ thể tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, gồm các nội dung: tập trung kiểm điểm việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị được giao, kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết

Hội nghị CB,CC,VC trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ tại cơ quan, đơn vị; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện kế hoạch công tác năm; thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới; lắng nghe giải đáp các ý kiến thắc mắc, kiến nghị của CB,CC,VC trong cơ quan, đơn vị; phát động phong trào thi đua và ký giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với Công đoàn; thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy chế khác; công tác chăm lo cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống CB,CC,VC; báo cáo của Ban Thanh tra nhân dân, bầu Ban Thanh tra nhân dân; khen thưởng các tập thể, cá nhân...

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập, cần bám sát nhiệm vụ chính trị của đơn vị gắn với việc thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ “*Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập*”; Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Chương trình Hội nghị

a) Chào cờ;

b) Bầu đoàn chủ tịch, Đoàn chủ tịch cử Thư ký Hội nghị (*Đoàn chủ tịch gồm: Người đứng đầu cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Công đoàn*).

Trường hợp người đứng đầu cơ quan đơn vị hoặc Chủ tịch Công đoàn cơ sở đang trong thời gian thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên, thì tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoặc BCH Công đoàn cơ sở cử đại diện khác tham gia đoàn chủ tịch.

c) Thông qua Chương trình Hội nghị;

d) Trình bày các văn bản, báo cáo:

+ Báo cáo kiểm điểm thực hiện chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; báo cáo kiểm điểm thực hiện nghị quyết Hội nghị CB, CC, VC năm 2020; đánh giá tổng kết việc thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan, đơn vị; đánh giá tổng kết, kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện kế hoạch công tác năm; Các nội dung công khai cho CB, CC, VC được biết (*Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chuẩn bị*).

+ Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm 2020; dự kiến phong trào thi đua, nội dung giao ước thi đua năm 2021; tổng hợp ý kiến, kiến nghị CB,CC, VC tại các Hội nghị cấp dưới (*Công đoàn cơ sở chuẩn bị*).

đ) CB,CC,VC thảo luận các văn bản, báo cáo và đề xuất, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị;

e) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Công đoàn lắng nghe, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CB, CC, VC; bàn biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, công chức, viên chức.

g) Trưởng ban Thanh tra Nhân dân báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra Nhân dân năm 2020 và chương trình hoạt động năm 2021.

- h) Bầu hoặc kiện toàn ban Thanh tra Nhân dân (nếu có);
- i) Thông qua quy chế chỉ tiêu nội bộ (nếu có);
- k) Tổ chức khen thưởng; phát động thi đua, ký giao ước thi đua năm 2021;
- l) Thông qua Nghị quyết Hội nghị (Kết thúc).

4. Tổ chức thực hiện Nghị quyết

a) Sau Hội nghị người đứng đầu cơ quan, đơn vị phối hợp với Công đoàn phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết.

b) Định kỳ 6 tháng một lần, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể CB,CC, VC.

II. VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG BAN THANH TRA NHÂN DÂN

Căn cứ Nghị định 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; Hướng dẫn số 1271/HD-TLĐ ngày 07/8/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn Công đoàn với việc tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo quy định tại Nghị định số 159/2016/NĐ-CP, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phối hợp với Ban chấp hành công đoàn cơ sở để hướng dẫn tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo đúng quy định của pháp luật.

Ban Thanh tra nhân dân được tổ chức tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, các doanh nghiệp nhà nước. Nơi nào chưa thành lập hoặc hết nhiệm kỳ (02 năm) thì Công đoàn cơ sở phối hợp với người đứng đầu cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp chuẩn bị công tác nhân sự giới thiệu, tổ chức bầu Ban Thanh tra nhân dân tại Hội nghị CB,CC,VC và Hội nghị NLĐ, chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng pháp luật.

Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có trách nhiệm phối hợp với cơ quan Thanh tra Nhà nước đồng cấp tổ chức tập huấn nâng cao năng lực, nghiệp vụ và phương pháp hoạt động cho Ban Thanh tra nhân dân mới thành lập hoặc mới kiện toàn tổ chức để nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

III. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019 và Hướng dẫn số 1360/HD-TLĐ ngày 28/8/2019 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam “Hướng dẫn Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc”, người sử dụng lao động tại các doanh nghiệp, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng từ 10 người lao động trở lên làm việc theo hợp đồng lao động (sau đây gọi chung là doanh nghiệp) có trách nhiệm phối hợp với tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở (BCH Công đoàn cơ sở hoặc tổ chức đại diện người lao động tại doanh nghiệp) xây dựng quy chế và tổ chức Hội nghị người lao động.

1. Hình thức tổ chức hội nghị

a) Hội nghị người lao động được tổ chức một năm một lần.

b) Căn cứ vào số lượng người lao động và điều kiện sản xuất kinh doanh cụ thể, người sử dụng lao động (NSDLĐ) thống nhất với Công đoàn cơ sở để quyết định thành phần dự hội nghị bao gồm toàn thể người lao động trong doanh nghiệp hoặc Hội nghị đại biểu.

c) Hình thức tổ chức Hội nghị, nội dung, thành phần tham gia, thời gian, địa điểm, quy trình, trách nhiệm tổ chức thực hiện và phổ biến kết quả Hội nghị người lao động, thực hiện theo Quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc của doanh nghiệp. Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc phải có sự tham gia ý kiến của tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở. Ở những nơi chưa có tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở hoặc vừa có tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở vừa có những người lao động không tham gia tổ chức đại diện người lao động nào thì phải có sự tham gia ý kiến của nhóm đại diện người lao động không tham gia tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở.

2. Nội dung hội nghị

Hội nghị NLĐ tại doanh nghiệp bao gồm các nội dung theo quy định tại Điều 64 Bộ luật lao động, trong đó tập trung thảo luận các nội dung về: Tình hình sản xuất kinh doanh của Người sử dụng lao động; Việc thực hiện hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, nội quy, quy chế và cam kết, thỏa thuận khác tại nơi làm việc; điều kiện làm việc; yêu cầu của NLĐ và Công đoàn cơ sở đối với NSDLĐ; yêu cầu của NSDLĐ với NLĐ và Công đoàn cơ sở; các nội dung khác mà hai bên quan tâm.

3. Chương trình Hội nghị

- a) Chào cờ (Nếu có);
- b) Bầu người chủ trì và Người chủ trì cử Thư ký Hội nghị (Người chủ trì Hội nghị là NSDLĐ và Chủ tịch CĐCS);
- c) Thông qua Chương trình Hội nghị;
- d) Trình bày các văn bản, báo cáo:
 - + Báo cáo kết quả SXKD năm trước; phương hướng, nhiệm vụ kế hoạch, biện pháp phát triển sản xuất, kinh doanh trong năm tiếp theo; tình hình thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến quyền, lợi ích của NLĐ; Công khai tài chính về trích lập quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi, trích nộp kinh phí Công đoàn, Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp... (NSDLĐ chuẩn bị).
 - + Báo cáo tình hình thực hiện Thỏa ước lao động tập thể, hợp đồng lao động, nội quy lao động, An toàn vệ sinh lao động: thực hiện quy chế dân chủ, đối thoại tại nơi làm việc; đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị NLĐ lần trước; kết quả tổng hợp ý kiến, kiến nghị của NLĐ với NSDLĐ và Công đoàn (Công đoàn cơ sở chuẩn bị).
- đ) NLĐ thảo luận, kiến nghị đề xuất tại Hội nghị;

e) NSDLĐ và Chủ tịch Công đoàn: Trả lời, giải đáp thắc mắc, kiến nghị; bàn biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống NLĐ; tiếp thu thông qua quy chế, Thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

g) Ký kết, sửa đổi, bổ sung Thỏa ước lao động tập thể (nếu có)

h) Tổ chức khen thưởng, phát động thi đua, ký giao ước thi đua;

i) Biểu quyết thông qua Nghị quyết Hội nghị NLĐ (Kết thúc).

4. Phổ biến, triển khai thực hiện nghị quyết

a) Người sử dụng lao động có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết Hội nghị Người lao động Công ty đến toàn thể NLĐ.

b) Định kỳ 6 tháng một lần, NSDLĐ phối hợp với CĐCS tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị; kết quả thực hiện kiến nghị của CNLĐ.

IV. THỜI GIAN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Đối với Hội nghị CB,CC,VC: Hoàn thành *trước ngày 20/01/2021*.

Riêng khối đơn vị sự nghiệp là các cơ sở giáo dục đào tạo, tổ chức Hội nghị CB,CC,VC, NLĐ vào cuối năm học 2020 – 2021 hoặc đầu năm học mới. Thời gian hoàn thành *trước ngày 15/10/2021*.

2. Đối với Hội nghị NLĐ: Các doanh nghiệp phấn đấu hoàn thành *trước ngày 30/6/2021*.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cấp quận

UBND và LĐLĐ quận Ba Đình thành lập đoàn kiểm tra liên ngành để tiến hành kiểm tra việc phối hợp triển khai, chỉ đạo, tổ chức Hội nghị CBCC,VC và Hội nghị NLĐ năm 2021 tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và trường học trên địa bàn (có thông báo cụ thể sau).

Liên đoàn Lao động quận là cơ quan thường trực tổng hợp kết quả tổ chức hội nghị của các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập và các phường để gửi về UBND quận (qua phòng Nội vụ) hàng tháng, làm cơ sở đánh giá, xếp loại thi đua các đơn vị trong quận.

2. Cấp cơ sở

- Lãnh đạo cơ quan, Người sử dụng lao động phối hợp chặt chẽ với Công đoàn cơ sở triển khai có hiệu quả Hội nghị CBCC,VC và Hội nghị NLĐ năm 2021.

- CĐCS phối hợp với Lãnh đạo cơ quan và Người sử dụng lao động tổ chức Hội nghị CBCC, VC và Hội nghị NLĐ cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, đảm bảo các nội dung theo quy định của Bộ luật Lao động, các Nghị định của Chính phủ và Hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Hồ sơ Hội nghị gửi về Liên đoàn lao động quận Ba Đình gồm có: Bản phô tô biên bản (Có ký tên, đóng dấu xác nhận) và Nghị quyết của Hội nghị.

- Thời gian gửi hồ sơ:

+Trước ngày 23/01/2021 (Đối với hội nghị CB,CC,VC);

+Trước ngày 30/6/2021 (Đối với hội nghị Người Lao Động)

+Trước ngày 15/10/2021 (Đối với Hội nghị CC,VC,NLĐ khối Giáo dục)

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức thực hiện Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm 2021. Ủy ban nhân dân và Liên đoàn Lao động quận Ba Đình yêu cầu các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và công đoàn cơ sở triển khai thực hiện đúng quy định của pháp luật và đảm bảo đúng thời gian tiến độ.

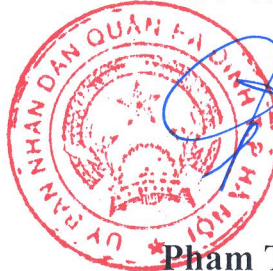
Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ với cơ quan thường trực LĐLĐ Quận để được hướng dẫn giải quyết. (**Điện thoại:** 024.37338509).

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Xuân Trọng

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Diễm

Nơi nhận:

- UBND TP HN;
 - LĐLĐ TP HN;
 - Ban CSPL LĐLĐ TP HN;
 - TT Quận ủy, TT HĐND Quận;
 - Đ/c Chủ tịch UBND Quận;
 - Các đ/c Phó Chủ tịch UBND quận;
 - Ban Tuyên giáo, Dân Vận, VP Quận ủy
 - Phòng Nội vụ, phòng LĐ-TB&XH & phòng GD-ĐT quận;
 - Các cơ quan, đơn vị, DN trên địa bàn quận;
 - CĐCS trực thuộc;
 - Lưu VT, LĐLĐ Quận.
- (để b/c)
- (để phối hợp)