

Số: *175* /TCKH

V/v báo cáo tình hình quyết toán các công trình sử dụng vốn sự nghiệp, bảo trì trụ sở.

Ba Đình, ngày *03* tháng *02* năm 2021

Kính gửi:

- Chủ tịch UBND các phường;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS thuộc quận.

Thực hiện chỉ đạo của UBND quận tại Văn bản số 2402/UBND-TCKH ngày 31/12/2020 về việc hướng dẫn công tác khóa sổ cuối năm và lập quyết toán ngân sách nhà nước, trong đó UBND quận giao phòng Tài chính - Kế hoạch là cơ quan chủ trì, tổng hợp quyết toán ngân sách nhà nước toàn quận niên độ 2020 theo đúng quy định hiện hành.

Để thực hiện nhiệm vụ UBND quận giao, phòng Tài chính - Kế hoạch đề nghị Chủ tịch UBND 14 phường; Thủ trưởng các đơn vị; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS công lập thuộc quận thực hiện như sau:

1. Lập báo cáo tình hình thanh toán các công trình sử dụng vốn sự nghiệp (bao gồm các công trình bảo trì trụ sở, nhà sinh hoạt cộng đồng) đã được UBND quận giao vốn thực hiện năm 2020 (theo biểu mẫu Phụ lục số 01, 02 đính kèm) gửi về phòng Tài chính - Kế hoạch chậm nhất trước **ngày 26/02/2021 (Thứ 6)** để phòng tổng hợp, báo cáo UBND quận.

2. Đối với các công trình sử dụng vốn sự nghiệp (bao gồm các công trình bảo trì trụ sở, nhà sinh hoạt cộng đồng) đã thực hiện xong trong năm ngân sách 2020, đề nghị các đơn vị, UBND các phường lập hồ sơ quyết toán công trình theo quy định báo cáo UBND quận (thông qua phòng Tài chính - Kế hoạch) để được thẩm tra quyết toán theo đúng quy định hiện hành.

Đối với các công trình bảo trì trụ sở thời gian gửi hồ sơ về phòng Tài chính - Kế hoạch chậm nhất trước **ngày 03/3/2021 (Thứ 4)**.

Phòng Tài chính - Kế hoạch đề nghị các đơn vị quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận; | (để b/c)
- Các Đ/c PCT UBND quận; |
- Các Đ/c Lãnh đạo và cán bộ quản lý; |
- (để đơn đốc tổng hợp)
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lương Xuân Dương

BÁO CÁO TỔNG HỢP

PHÒNG
Tên dự án
TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH

2

Đ. BA DINH - TP. HÀ NỘI

[illegible]

