

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014
và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018, Nghị định số
143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ
về tinh giản biên chế của quận Ba Đình năm 2022**

Thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2018 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế (sau đây gọi tắt là Nghị định số 108/2014/NĐ-CP), Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 108/2014/NĐ-CP (sau đây gọi tắt là Nghị định số 113/2018/NĐ-CP), Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế (sau đây gọi tắt là Nghị định số 143/2020/NĐ-CP).

Ủy ban nhân dân quận Ba Đình ban hành kế hoạch triển khai thực hiện với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm triển khai thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP, Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đối với các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp, các trường và UBND các phường thuộc quận đạt kết quả tốt;

- Sắp xếp lại tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu quả, bố trí lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao

- Góp phần thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc phục vụ nhân dân và thực hiện cải cách chính sách tiền lương.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế phải trên cơ sở rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy và phân loại, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng không xác định thời hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Nguyên tắc, trình tự thực hiện tinh giản biên chế phải thực hiện đúng theo quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP, Nghị định số 143/2020/NĐ-CP và Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Liên bộ: Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính.

- Việc thực hiện tinh giản biên chế phải công khai, dân chủ, đúng quy định của pháp luật, việc chi trả chế độ chính sách cho đối tượng tinh giản biên chế phải đảm bảo kịp thời, đầy đủ, đúng đối tượng.

- Người đứng đầu phải chịu trách nhiệm về kết quả tinh giản biên chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý theo thẩm quyền.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phổ biến, quán triệt nội dung của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP, Nghị định số 143/2020/NĐ-CP, Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC, Nghị quyết số 39-NQ/TW, Kế hoạch số 14-KH/QU và nội dung kế hoạch này đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị mình, tạo sự đồng thuận trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về việc thực hiện chủ trương tinh giản biên chế.

2. Nội dung cụ thể

2.1. Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế

a) Về tổ chức bộ máy

Rà soát lại bộ máy các phòng, ban để kiện toàn các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận. Đẩy mạnh xã hội hóa các đơn vị sự nghiệp công lập có khả năng tự bảo đảm toàn bộ chi phí hoạt động theo hướng tiếp tục đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tài chính.

b) Về tinh giản biên chế

- Rà soát trình độ đào tạo, năng lực của công chức, viên chức để có kế hoạch sắp xếp, bố trí sử dụng phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ. Có biện pháp đồng bộ để tinh giản biên chế đối với những cán bộ, công chức, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ, không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, không đạt tiêu chuẩn quy định (phẩm chất, năng lực, sức khỏe), những người dôi dư do sắp xếp lại tổ chức.

- Đẩy mạnh thực hiện kiêm nhiệm đối với một số chức danh của cán bộ, công chức từ cấp quận đến cấp phường. Khoán kinh phí chi trả phụ cấp để khuyến khích kiêm nhiệm và tăng thu nhập của cán bộ, công chức cấp phường.

- Giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ chuyên trách cấp phường khi hết nhiệm kỳ mà không đủ điều kiện tái cử; xây dựng, cơ chế quản lý cán bộ không chuyên trách ở cấp phường, tổ dân phố gắn với phát huy quyền làm chủ,

giám sát của nhân dân và đẩy mạnh thực hiện các hình thức tự quản tại cộng đồng dân cư.

c) Về nguồn kinh phí thực hiện tinh giản biên chế

Nguồn kinh phí chi trả cho các đối tượng tinh giản biên chế thực hiện theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Điều 10, Điều 11, Điều 12, Điều 13 Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC.

2.2. Xây dựng cơ cấu đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo ngạch, chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và trình độ đào tạo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ.

- Trên cơ sở tiêu chuẩn chung được Trung ương, Thành phố, cụ thể hóa tiêu chuẩn các chức danh công chức, viên chức thuộc quận quản lý theo hướng chú trọng phẩm chất, trình độ, năng lực, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ.

2.3. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý biên chế cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện nghiêm Quyết định số 253-QĐ/TW, ngày 21/7/2014 của Bộ Chính trị và các quy định của Thành phố về quản lý biên chế thống nhất của hệ thống chính trị.

- Đổi mới phương thức tuyển dụng công chức, viên chức; cơ chế đánh giá công chức, viên chức theo nguyên tắc: Cấp trên đánh giá cấp dưới, người đứng đầu đánh giá những người thuộc quyền quản lý, cấp trên trực tiếp đánh giá người đứng đầu đơn vị cấp dưới. Cải tiến phương thức, quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo quản lý theo hướng đề cao trách nhiệm của cấp có thẩm quyền bổ nhiệm xem xét, quyết định trên cơ sở tiêu chuẩn, điều kiện và kết quả công việc.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính gắn với chế độ tiền thưởng để khuyến khích những người làm việc tốt, hiệu quả.

- Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức gắn với tiêu chuẩn chức danh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các phường

- Tiếp tục phổ biến, quán triệt nội dung Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP, Nghị định số 143/2020/NĐ-CP, Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC, Nghị quyết số 39-NQ/TW, Kế hoạch số 14-KH/QU và nội dung kế hoạch này đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị mình.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính – Kế hoạch và Bảo hiểm xã hội quận trong quá trình triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế.

- Kịp thời giải quyết chế độ, chính sách cho các đối tượng tinh giản biên chế theo thẩm quyền.

- Định kỳ hàng năm, tổng hợp kết quả, đánh giá tình hình thực hiện tinh giản biên chế báo cáo UBND quận (thông qua Phòng Nội vụ) trước ngày 01/12 hàng năm và báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

2. Phòng Nội vụ

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo đúng quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP, Nghị định số 143/2020/NĐ-CP và Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thẩm định danh sách đối tượng tinh giản biên chế và dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế của các cơ quan, đơn vị trình Chủ tịch UBND quận xem xét, phê duyệt; tổ chức kiểm tra, thanh tra theo thẩm quyền việc thực hiện chế độ, chính sách tinh giản biên chế của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp kết quả, đánh giá tình hình thực hiện tinh giản biên chế của các cơ quan, đơn vị trình UBND quận, báo cáo UBND Thành phố theo quy định; giải quyết những thắc mắc liên quan đến việc thực hiện chế độ, chính sách tinh giản biên chế thuộc thẩm quyền quyết định của UBND quận.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Tham mưu UBND quận bố trí nguồn kinh phí để thực hiện tinh giản biên chế.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ thẩm định việc tính toán chế độ chính sách, dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trình Chủ tịch UBND quận xem xét, phê duyệt; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thanh quyết toán kinh phí chi trả cho các đối tượng thực hiện tinh giản biên chế theo quy định; tổng hợp kết quả, đánh giá việc thực hiện tinh giản biên chế của các cơ quan, đơn vị trình UBND quận, báo cáo UBND Thành phố theo quy định.

4. Bảo hiểm xã hội quận

- Chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ trong việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết chính sách, chế độ bảo hiểm xã hội đối với các đối tượng tinh giản biên chế theo quy định.

- Có trách nhiệm rà soát, xác định cụ thể thời gian đóng bảo hiểm xã hội (thời gian công tác được tính đóng bảo hiểm xã hội, chức danh, tiền lương, tiền công đóng bảo hiểm xã hội) của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đối tượng tinh giản biên chế.

- Giải quyết kịp thời chế độ, chính sách bảo hiểm xã hội cho các đối tượng tinh giản biên chế theo quy định.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

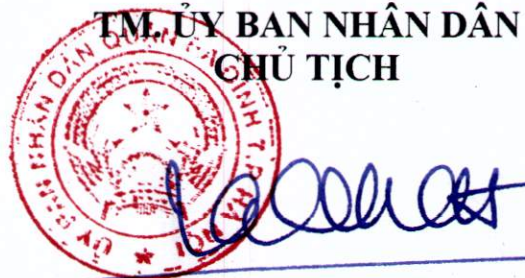
Các đơn vị lập danh sách đối tượng tinh giản biên chế và dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị mình định kỳ 4 lần/năm (1 quý/lần) gửi về UBND quận (qua phòng Nội vụ) để báo cáo Thành phố, cụ thể như sau:

1. Đợt 1: thực hiện tinh giản biên chế những đối tượng tinh giản trong quý I, gửi về UBND quận trước ngày 05/9 của năm trước liền kề.
2. Đợt 2: thực hiện tinh giản biên chế những đối tượng tinh giản trong quý II, gửi về UBND quận trước ngày 05/01 của năm đó.
3. Đợt 3: thực hiện tinh giản biên chế những đối tượng tinh giản trong quý III, gửi về UBND quận trước ngày 05/4 của năm đó.
4. Đợt 4: thực hiện tinh giản biên chế những đối tượng tinh giản trong quý IV, gửi về UBND quận trước ngày 05/7 của năm đó.

UBND quận yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, có khó khăn vướng mắc báo cáo UBND quận (thông qua phòng Nội vụ) để kịp thời xem xét tháo gỡ, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ;
- TT Quận ủy – TT UBND quận;
- Các đ/c PCT UBND quận;
- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp;
- UBND các phường;
- Các trường THCS, Tiểu học, Mầm non;
- Lưu: VT, NV.



Tạ Nam Chiến