

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN BA ĐÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1835/UBND-GDĐT

Ba Đình, ngày 09 tháng 9 năm 2018

V/v: tăng cường công tác
quản lý thu, chi năm học 2019-2020.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Phòng Văn hóa và Thông tin;
- Hiệu trưởng các trường Mầm Non, Tiểu học, THCS công lập, Trung tâm GDNN-GDTX trực thuộc Quận;

Thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố Hà Nội và văn bản Hướng dẫn số 3213/SGDĐT - KHTC ngày 29 tháng 7 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2019-2020, UBND quận hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2019 - 2020 như sau:

I. THU HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN THU KHÁC

1. Đối với khoản thu học phí

Thực hiện theo các văn bản: Nghị quyết số 06/2019/NQ-HĐND ngày 08/7/2019 của HĐND Thành phố quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội và mức thu học phí đối với trường Trung cấp Kinh tế kỹ thuật Bắc Thăng Long, trường Trung cấp Kỹ thuật Tin học Hà Nội năm học 2019-2020; Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ cấu thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021 (Nghị định số 86/2015/NĐ-CP); Nghị định số 145/2018/NĐ-CP ngày 16/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP (Nghị định số 145/2018/NĐ-CP). Thông tư 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016 của Liên Bộ: Giáo dục và Đào tạo - Tài chính - Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP (Thông tư số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH); Văn bản số 1578/UBND-TCKH ngày 02/8/2019 của UBND quận Ba Đình về việc thực hiện Nghị quyết số 06/2019/NQ-HĐND của HĐND Thành phố.

2. Đối với các khoản thu khác

- Thực hiện theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 (Quyết định 51/2013/QĐ - UBND) ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) và Quyết định 04/2018/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 của UBND thành phố Hà Nội. Đảm bảo nguyên tắc thu đủ, chi đủ, đúng mục đích, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội. Mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi phí, nội dung chi, phải được thỏa thuận bằng văn bản của cha mẹ

học sinh trên tinh thần tự nguyện, có sự thống nhất của Ban giám hiệu nhà trường và cơ quan quản lý cấp trên (UBND quận) trước khi ban hành văn bản. Trong đó cần lưu ý một số nội dung sau:

+ Đối với việc dạy thêm, học thêm: Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 2978/SGDĐT-GDPT ngày 12/7/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm. Công tác thu, chi tiền dạy thêm học thêm tuân thủ theo Quyết định 22/2013/QĐ-UBND; thực hiện thanh, quyết toán tiền học thêm theo đúng quy định hiện hành; Mức chi và tỷ lệ phân bổ chi phải được thông qua Hội đồng giáo dục trường và được quy định cụ thể trong quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của đơn vị.

+ Đối với khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, phù hiệu: Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên. Phụ huynh học sinh và Ban đại diện CMHS tổ chức việc may mặc hoặc mua đồng phục theo đúng quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT và các quy định khác của nhà trường...

- Việc tiếp nhận nguồn tài trợ thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 4658/SGDĐT-KHTC ngày 24/10/2018 của Sở giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT).

3. Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Thực hiện theo quy định tại Điều 10 thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh, trong quá trình thực hiện cần lưu ý:

- Tuyệt đối không được lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện CMHS để thu các khoản thu ngoài quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT. Ban đại diện CMHS chỉ được thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện CMHS, không được thu các khoản: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường;

- Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện CMHS phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại

các cuộc họp toàn thể CMHS lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện CMHS trường. Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh;

- Việc quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện CMHS:

+ Trưởng ban Ban đại diện CMHS lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện CMHS lớp thống nhất ý kiến.

+ Trưởng Ban đại diện CMHS trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện CMHS thống nhất ý kiến.

II. CHẾ ĐỘ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ, HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP VÀ CÁC CHẾ ĐỘ KHÁC CHO HỌC SINH THEO QUY ĐỊNH

Các đơn vị thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho các đối tượng học sinh theo quy định tại Nghị định số 86/2015/NĐ-CP; Thông tư số 09/2016/TTLT-BGDĐT- BTC- BLĐTBXH; Nghị định số 145/2018/NĐ-CP ngày 16/10/2018 của Chính phủ; Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 của Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non; Nghị quyết số 04/2019/NQ-HĐND ngày 8/7/2019 của HĐND Thành phố quy định một số chính sách đặc thù hỗ trợ các đối tượng thuộc hộ gia đình không có khả năng thoát nghèo và hộ gia đình sau khi thoát nghèo ổn định cuộc sống của thành phố Hà Nội. Thực hiện đầy đủ các chế độ khác cho học sinh theo đúng các văn bản quy định (đặc biệt lưu ý việc thực hiện chế độ cho học sinh theo học tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập theo đúng quy định).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Quán triệt và chỉ đạo các đơn vị trường học trên địa bàn quận nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ giáo dục và Đào tạo; UBND Thành phố về điều hành giá và thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo; Công văn số 1052/BGDĐT-KHTC ngày 18/3/2019. Công văn số 2976/BGDĐT-KHTC ngày 15/7/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1772/UBND-KGVX ngày 06/5/2019 của UBND Thành phố về việc thực hiện chỉ đạo điều hành giá và thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2019-2020.

- Chỉ đạo các đơn vị trường học thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm, thực hiện đầy đủ chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Khuyến khích các đơn vị trường học phối hợp với các ngân hàng thương mại trên địa bàn đẩy mạnh phát triển các hình thức thẻ học đường để thu học phí và các khoản thu khác bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Thành lập các đoàn kiểm tra tình hình thu chi đầu năm học theo phân cấp, kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu hoặc thu các khoản trái quy định. Có hình

thức xử lý nghiêm, kịp thời đối với Hiệu trưởng và những cơ sở giáo dục thực hiện thu chi không đúng quy định.

- Công bố số điện thoại đường dây nóng và trực 24 giờ/ ngày, 7 ngày/tuần để người học, cha mẹ người học và nhân dân kịp thời phản ánh các hiện tượng thu chi không đúng qui định. Định kỳ hằng tuần báo cáo kết quả hoạt động đường dây nóng phản ánh thu, chi về UBND quận, Sở Giáo dục & Đào tạo;

- Tổng hợp báo cáo các khoản thu tại các cơ sở giáo dục (theo mẫu đính kèm) và Báo cáo kết quả kiểm tra tình hình thu chi đầu năm về UBND quận.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Phối hợp phòng GD & ĐT kiểm tra tình hình thu, chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp; kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu các khoản trái quy định.

- Hướng dẫn các trường việc quản lý thu chi và thanh quyết toán theo quy định.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, các phòng có liên quan để thông tin tuyên truyền kịp thời về các quy định về công tác quản lý thu chi trong các trường học năm học 2019-2020 trên Cổng thông tin điện tử quận, phường và hệ thống thông tin cơ sở.

Nắm bắt tình hình tổ chức thực hiện của các nhà trường qua các kênh thông tin, báo đài để kịp thời tổng hợp báo cáo UBND quận khi có các vấn đề phát sinh.

4. Các trường MN, TH, THCS công lập, TTGDNN-GDTX trực thuộc quận

- Tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, CMHS các văn bản chỉ đạo thu, chi của các cấp quản lý giáo dục; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo theo quy định;

- Các cơ sở giáo dục chỉ được thu các khoản thu theo quy định (đối với các cơ sở giáo dục công lập chỉ được tiến hành thu các khoản thu khác sau khi có thống nhất bằng văn bản của cơ quan quản lý cấp trên), không trực tiếp thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS; không thu gộp nhiều khoản thu vào đầu năm học; đồng thời thực hiện đầy đủ chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Ngoài các khoản thu theo quy định, các cơ sở giáo dục không được thực hiện hoặc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định. Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện CMHS trong việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT. Phổ biến Điều lệ Ban đại diện CMHS tới các phụ huynh học sinh. Các cơ sở giáo dục không trực tiếp thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS.

- Công tác quản lý thu, chi

+ Khi thu tiền của người học các cơ sở giáo dục phải thực hiện trả chứng từ thu kịp thời đầy đủ, đúng quy định. Tuyệt đối không được giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền.

+Thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ kịp thời các khoản thu khác phát sinh tại đơn vị đảm bảo đúng chế độ.

+ Đối với các cơ sở giáo dục công lập: Thực hiện nghiêm túc Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015; Luật Kế toán ngày 20/11/2015 và chế độ tài chính, kế toán hiện hành;

- Các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện chế độ công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC;

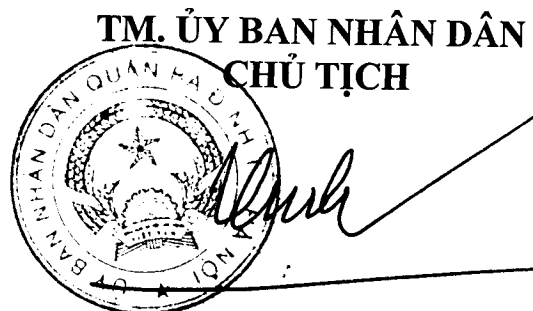
- Có chế độ miễn, giảm các khoản thu khác phù hợp đối với học sinh diện chính sách hoặc có khó khăn về kinh tế. Thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm;

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về các khoản thu, chi sai quy định.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn về công tác quản lý thu, chi năm học 2019-2020, UBND quận Ba Đình đề nghị các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận nghiêm túc thực hiện. 

Nơi nhận

- Như trên (để thực hiện);
- UBND thành phố Hà Nội;
- Đ/c Ngô Văn Quý-PCT-UBND TP;
- Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Sở Tài chính Hà Nội;
- Thường trực Quận ủy, TT HĐND quận;
- Các đ/c PCT UBND quận;
- Các phòng ban thuộc quận;
- Đảng ủy, HĐND, UBND 14 phường;
- Công TTĐT quận;
- Lưu: VT, CV.



Đỗ Viết Bình